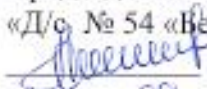


«Согласовано»
Председатель профкома МБДОУ
«Д/с № 54 «Белоснежка»
 Н.А.Илдиятова
«20» 09 2017 г.



Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2017 г.

Введено в действие
Приказом заведующей МБДОУ
«Д/с №54 «Белоснежка»
№ 80 от «20» 09 2017

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Белоснежка» г. Альметьевска», далее – Детский сад, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ст. 41 Закона Детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета Детского сада являются:
– ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
– разработка содержания работы по общей методической работе образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада, Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего Детским садом, педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, результаты оперативных тематических и комплексных проверок по результатам реализации программ дошкольного образования;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит большинство голосов присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Детского сада. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинский работник, родители, сотрудники детского сада, представители учредителя.

- 5.2. Необходимость их приглашения определяется председательством педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользующиеся правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Педагогический совет Детского сада проводится не реже четырех раз в год.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета возлагается на заведующего Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Решения не оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом уполномоченный учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, о защите прав ребенка.
- 6.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих эквивалентного заключения.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется последовательно, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского сада.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя).